Ljudska univerza Murska Sobota
Zavod za permanentno izobraževanje
Slomškova ulica 33
9000 Murska Sobota

Osnovna šola za odrasle

PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2026/2027

"Odprite naša vrata v svojo prihodnost.
Stopite v svet znanja na Ljudski univerzi Murska Sobota"

Murska Sobota, 2026

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO

1. PODATKI O LJUDSKI UNIVERZI

Naslov: Ljudska univerza Murska Sobota
Zavod za permanentno izobraževanje
Slomškova ulica 33
9000 Murska Sobota

Podatki o ustanovitelju: Mestna občina Murska Sobota

Kontaktni podatki:

Tajništvo: Marjetka Klement Velner
tajnistvo@lums.si
02 536 15 60
041 668 039

Direktor: Dejan Dravec
dejan.dravec@lums.si
02 563 15 65
051 338 465

Organizatorka izobraževanja odraslih: Natalija Gostonj
natalija.gostonj@lums.si
02 536 15 78
051 318 133

Svetovalci v javni mreži:

Alenka Kučan
alenka.kucan@lums.si
02 536 15 76
051 367 006

Darja Dravec
darja.dravec@lums.si
02 536 15 69
041 359 092

Darja Blagić
darja.blagic@lums.si
02 536 15 62
051 682 154

Lea Vöröš
lea.voros@lums.si
02 536 15 72
064 144 881

2. PROGRAM OSNOVNE ŠOLE ZA ODRASLE

Na prepletenih življenjskih poteh nas pogosto spremljajo težave in nepričakovane ovire. Včasih na njih naletimo v mladosti in naša pot zaide iz začrtane smeri.

Nedokončano osnovnošolsko izobraževanje pa nas kot posledica spremlja na poti naprej in predstavlja prepreko pri pridobivanju poklica, delovnega mesta in s tem kakovostnega življenja.

Če ste na poti izobraževanja zastali tudi vi, vam lahko pomagamo do cilja.

Z vključitvijo v osnovno šolo za odrasle, boste odstranili oviro, ki stoji na poti vašega uspeha in si zagotoviti izobrazbeni temelj za uresničevanje nadaljnjih življenjskih in poklicnih ciljev.

Program je javno veljaven in poteka po predmetniku osnovne šole za odrasle.

Program osnovne šole za odrasle daje izobrazbo enakovredno redni osnovni šoli in s tem omogoča nadaljevanje v srednješolskem izobraževanju.

Program je financiran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, preko javne mreže. Za udeležence programa je brezplačen.

2.1 Pogoji za vpis

Program osnovne šole za odrasle upošteva dve starostno različni skupini odraslih: to so mlajši odrasli, stari najmanj 15 let, ki predstavljajo večji del udeležencev osnovne šole za odrasle, in starejši odrasli.

V program osnovne šole za odrasle se lahko vpiše oseba, ki je:
- izpolnila osnovnošolsko obveznost po programu osnovne šole oziroma osnovne šole s prilagojenim programom z enakovrednim izobrazbenim standardom, vendar ni zaključila osnovne šole, ali
- zaključila prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Ne glede na prejšnji odstavek se v program osnovne šole za odrasle lahko vpiše tudi oseba, ki je stara vsaj 15 let, če:
- ni mogoče ugotoviti, ali je zaključila osnovnošolsko izobraževanje oziroma izpolnila osnovnošolsko obveznost, ali
- če ni zaključila osnovnošolskega izobraževanja oziroma izpolnila osnovnošolske obveznosti zaradi izjemnih okoliščin, zaradi katerih je bilo ogroženo njeno življenje ali zdravje (npr. vojna, naravne nesreče).

Vsi, ki izpolnjujejo pogoje za vpis, se praviloma vpišejo v prvi naslednji razred, ki ga še niso obiskovali. Tisti odrasli, ki v prejšnjem izobraževanju v katerem razredu niso bili uspešni v več kot tretjini predmetov, se na predlog šole in s svojo odločitvijo vpišejo v razred, ki ga niso uspešno končali.

Program upošteva tudi njihove nadaljnje življenjske cilje, to je, ali želijo nadaljevati izobraževanje po končani osnovni šoli ali pa želijo izobraževanje na tej ravni formalno tudi končati.

Vpis udeležencev, ki izpolnjujejo vse pogoje, poteka v jesenskem semestru od 19. avgusta 2026 do 31. avgusta 2026, v spomladanskem semestru pa od 11. do 31. januarja 2027. Kandidati se lahko evidenčno vpišejo tudi med letom in jih pred pričetkom pouka obvestimo o možnosti rednega vpisa in izvajanju pouka.

Izobraževanje se bo v jesenskem semestru pričelo 16. septembra 2026, v spomladanskem pa 10. februarja 2027.

Ob vpisu je potrebno predložiti:
- originalno spričevalo zadnjega razreda, ki ste ga končali oz. obiskovali
- potrdilo o končani osnovnošolski obvezi (mladoletni),
- poročni list ali listino o spremembi priimka (če ste ga v letih od OŠ spremenili)
- osebno izkaznico ali drug uradni dokument z EMŠO številko.

Izvajalec programa osnovne šole za odrasle (Ljudska univerza Murska Sobota) z udeležencem ob vpisu v program osnovne šole za odrasle pripravi in podpiše osebni izobraževalni načrt, ki je sestavni del pogodbe o izobraževanju.

Udeleženec se lahko največ dvakrat brezplačno vpiše v program osnovne šole za odrasle.

Izvajalec programa osnovne šole za odrasle izpiše udeleženca iz programa osnovne šole za odrasle, če:
- več kot šest mesecev ne izvaja obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu ali
- ne upošteva pravil izvajalca, ki so sestavni del pogodbe o izobraževanju.

2.2 Predmetnik

Predmetnik osnovne šole za odrasle je izdelan na podlagi predmetnika vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole. Od 6. razreda dalje vsebuje predmetnik tudi izbirne predmete, ki se praviloma izvajajo kot projekti.

PREDMETI	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLOVENŠČINA	X	X	X	X	X
MATEMATIKA	X	X	X	X	X
TUJI JEZIK NEMŠČINA		X	X	X	X
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA		X	X	X	X
LIKOVNA VZGOJA	X	X	X		
GLASBENA VZGOJA	X	X		X	
DRUŽBA	X				
GEOGRAFIJA		X	X	X	X
ZGODOVINA		X	X	X	X

DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA TER ETIKA				X	X
FIZIKA				X	X
KEMIJA				X	X
BIOLOGIJA				X	X
NARAVOSLOVJE		X	X		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	X				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					
IZBIRNI PREDMET 1		X	X	X	X
IZBIRNI PREDMET 2		X	X	X	X
ODDELČNA SKUPNOST	X	X	X	X	X

2.3 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Učitelj v osnovni šoli se drži načel za preverjanje in ocenjevanje znanja tako, da:
- spoštuje osebnostno integriteto udeležencev in različnost med njimi,
- upošteva poznavanje in razumevanje ciljev in standardov, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja,
– uporablja različne načine preverjanja in ocenjevanja znanja glede na cilje oziroma standarde znanja in glede na razred,
– pri vsakem predmetu udeležencevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje,
– daje udeležencem in vodji osnovne šole za odrasle povratne informacije o udeležencevem individualnem napredovanju,
– omogoča udeležencem kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje,
– prispeva k demokratizaciji odnosov med udeleženci in učitelji.

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako udeleženec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Doseganje ciljev oziroma standardov znanja se preverja pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin iz učnih načrtov.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri udeleženec dosega cilje oziroma standarde znanja ter se opravi po obravnavi novih vsebin iz učnih načrtov in po preverjanju znanja.

Pri ocenjevanju znanja udeležencev mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja, ki se zagotavlja zlasti:
– s seznanitvijo udeležencev s predpisi, ki urejajo preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje udeležencev,
– s predstavitvijo ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu,
– z določitvijo načina in rokov ocenjevanja,
– z ocenjevanjem pred udeleženci oddelka ali učne skupine,
– z obveščanjem udeležencev in staršev mladoletnih udeležencev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju, vsak začetek meseca, so starši pisno obveščeni.

– tako, da se udeležencem izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled.

Učitelj z udeleženci pregleda ocenjene pisne izdelke, ocene vpiše v redovalnico, pisne izdelke pa izroči udeležencem za informacijo. Starši mladoletnih udeležencev imajo pravico do vpogleda v izdelke in ocene v šolski dokumentaciji le za svojega otroka.

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka sprotno in je napovedano. Lahko je pisno, ustno ali pa udeleženci izdelajo določeni izdelek, po predlogu predavateljev.

Znanje udeleženca iz posameznega predmeta ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

Znanje se ocenjuje številčnimi ocenami na lestvici od 1 do 5. Številčne ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5). Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen udeleženec, ki ne doseže pričakovanih rezultatov, določenih v učnih načrtih.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, ki v predmetniku presegajo 50 ur organiziranega izobraževanja, se znanje udeležencev oceni najmanj trikrat v semestru. Če se predmet izvaja v manjšem obsegu ur, se znanje udeležencev oceni enkrat ali dvakrat v semestru.

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ trikrat v tednu in enkrat na dan. O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Vse pridobljene ocene se vpišejo v predpisano dokumentacijo. Vsako negativno oceno je treba popraviti. Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z udeležencem ter o tem obvestiti vodjo osnovne šole za odrasle.

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v tekočem semestru.

Če udeleženec predavanj ne obiskuje redno in nima zadostnega števila ocen ali je pri predmetu negativno ocenjen ali se uči samostojno, so na voljo izpitni roki preverjanja in ocenjevanja znanja, na katerega se udeleženci prijavijo v tajništvu Ljudske univerze Murska Sobota, vsaj 7 dni pred razpisanim izpitnim rokom.

IZPITNI ROKI V JESENSKEM SEMESTRU ŠOLSKEGA LETA 2026/2027:
vsak **1. ponedeljek** v mesecu ob 13. uri

- OKTOBER: 5. 10. 2026
- NOVEMBER: 2. 11. 2026
- DECEMBER: 7. 12. 2026
- JANUAR: 4. 1. 2027

IZREDNA IZPITNA ROKA
JANUAR: 25. 1. 2027, 27. 1. 2027

IZPITNI ROKI V SPOMLADANSKEM SEMESTRU ŠOLSKEGA LETA 2026/2027:
vsak **1. ponedeljek** v mesecu ob 13. uri

- MAREC: 1. 3. 2027
- APRIL: 5. 4. 2027
- MAJ: 3. 5. 2027
- JUNIJ: 7. 6. 2027
- JULIJ: 5. 7. 2027

IZREDNA IZPITNA ROKA
AVGUST: 23. 8. 2027, 25. 8. 2027

Najmanj 7 dni pred izbranim izpitnim rokom se prijavite v tajništvu.

Če udeleženec ob koncu semestra nima opravljenih vseh obveznosti pri posameznem predmetu, se mu zaključi neocenjeno, čeprav je mogoče pridobil kakšno oceno, kar pa ne zadostuje za uspešno zaključitev predmeta.

Če udeleženec opravi več kot 2/3 obveznosti oz. uspešno konča razred, lahko napreduje v naslednji razred.

Za dokončanje osnovnošolskega izobraževanja mora biti pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov posameznega razreda. Ob koncu izobraževanja prejme Zaključno spričevalo osnovne šole.

3. ORGANIZACIJA DELA V OSNOVNI ŠOLI ZA ODRASLE

3.1 Organizacija pouka in urnik

Pouk je organiziran ločeno po razredih, za kar je pogoj zadostno število vpisanih kandidatov. Pogosto je zato oblikovan kombiniran oddelek dveh razredov. Samostojni oddelek posameznega razreda se organizira, če je vpisanih 10-16 udeležencev, kombiniran oddelek pa se oblikuje pri 6 do 10 vpisanih udeležencev.
Ob interesu udeležencev organiziramo tudi inštruktažno obliko poučevanja, če nimamo dovolj vpisa v določen razred.

Vpis v jesenski semester poteka avgusta, v spomladanski pa januarja. Kandidati se lahko evidenčno vpišejo tudi med letom in jih pred pričetkom pouka obvestimo o možnosti rednega vpisa in izvajanju pouka.

Posamezni razred traja en semester, torej je v enem šolskem letu možno opraviti dva razreda osnovne šole.

Pouk je organiziran v razredno-predmetni obliki, praviloma petkrat na teden, v dopoldanskem času. Dnevno se pouk izvaja pri enem predmetu 2 do 6 šolskih ur, ali največ pri dveh predmetih, kombinirano do 7 šolskih ur. Vzporedno tečejo predavanja iz treh oz. štirih predmetov.

Odraslim, ki zaradi določenih obveznosti pouka ne morejo obiskovati redno, omogočamo vodeno samostojno učenje z učnim gradivom.

Med izobraževanjem nudimo brezplačno učno pomoč in svetovanje za nadaljnje izobraževanje.

Učne pripomočke, zvezke in učno gradivo udeleženci dobijo brezplačno.

Urnik predavanj pripravimo za vsak razred posebej za tekoči mesec. Udeleženci ga prejmejo pred začetkom naslednjega meseca. Urnik je dnevno objavljen na oglasnem monitorju v vhodu v Ljudsko univerzo Murska Sobota.

3.2 Šolski koledar

Jesenski semester se začne 1. septembra 2026 in konča 31. januarja 2027. Spomladanski semester pa se začne 1. februarja 2027 in konča 31. avgusta 2027.

PRAZNIKI IN POUKA PROSTI DNEVI
V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

31. 10. 2026	sobota	dan reformacije
25. 12. 2026	četrtek	božič
26. 12. 2026	petek	dan samostojnosti in enotnosti
28. 12. 2026 - 4. 1. 2027	ponedeljek-četrtek	novoletne počitnice
8. 2. 2027	ponedeljek	Prešernov dan
29. 3. 2027	ponedeljek	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2027	ponedeljek	dan upora proti okupatorju
1. in 2. 5. 2027	petek, sobota	praznik dela
25. 6. 2027	petek	dan državnosti

4. PREDNOSTNE NALOGE

- Naučiti udeležence, kako se naj učijo.
- Pridobivanje vseživljenjskih znanj.
- Pravilna raba slovenskega jezika.
- Upoštevanje udeleženčeve osebnosti.
- Dobri medsebojni odnosi.
- Povečati vlogo in pomen sodelovanja z učitelji in udeleženci.
- Dosledno upoštevanje Pravil osnove šole za odrasle in dogovorov.
- Urejeni šolski prostori in okolica ljudske univerze.
- Zagotavljanje kakovosti.

5. SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ZAPOSLOVANJE

Sodelujemo z ga. Jelko Klemenčič, vodjo programa za osnovno šolo za odrasle in svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje OS Murska Sobota.

Ažurno bomo spremljali prisotnost in izostanke javljali v dogovorjenih rokih. Liste prisotnosti in uspešnost bomo oddali do 5. v mesecu oz. v dogovorjenih rokih.

6. SVETOVALNO DELO – SODELOVANJE S SVETOVALNIM SREDIŠČEM IN SVETOVALCI V JAVNI MREŽI

Udeleženci osnovne šole za odrasle so v nenehnem stiku s svetovalci javne mreže, ki jim nudijo informiranje in svetovanje pred, med in po izobraževalnem procesu.

7. UČNA POMOČ IN SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE

Vsi udeleženci osnovne šole za odrasle so upravičeni do brezplačne učne pomoči na Ljudski univerzi Murska Sobota.

Prav tako imajo v prostem času na razpolago središče za samostojno učenje, kjer se lahko poslužujejo obstoječe računalniške opreme in izobraževalnih gradiv, ob strokovnem svetovanju zaposlenih v središču. V okviru svetovanja v javni službi, bomo vse udeležence seznanili z namenom in možnostjo uporabe središča za samostojno učenje, jim svetovali glede načinov učenja in izbire učnih virov, ter jim ob učenju nudili strokovno podporo.

8. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OŠO

Glej prilogo.